

教育部第二批现代学徒制试点项目
验收材料（与原件一致）

**4-2 校企互聘教师及激励制度、
考核制度**

淮南职业技术学院

2019 年 7 月

目录

1. 关于印发淮南职业技术学院教师到企事业单位实践锻炼暂行规定的通知 淮职人事【2018】11号 1份
2. 淮南职业技术学院“现代学徒制”教师转换企业师傅培养计划 1份
3. 现代学徒制横向科研经费管理办法 1份
4. 现代学徒制教科研成果奖励办法（试行） 1份
5. 现代学徒制企业导师课堂评价汇总 1份
6. 现代学徒制企业导师课堂评价明细 144份

淮南职业技术学院文件

淮职人事〔2018〕11号

关于印发 淮南职业技术学院教师到企事业单位 实践锻炼暂行规定 的通知

校属各单位、机关各部门：

《淮南职业技术学院教师到企事业单位实践锻炼暂行规定》
已经党委会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



淮南职业技术学院

教师到企事业单位实践锻炼暂行规定

为进一步加强我校“双师型”教师队伍建设，促进教师专业发展，提升教师教学能力与实践水平，推进地方技能型高水平大学建设，根据教育部等七部门关于印发《职业学校教师企业实践规定》的通知(教师〔2016〕3号)，结合我校实际，特制定本规定。

一、原则

计划性原则。根据专业建设和师资队伍建设需要，每学期编制教师到企事业单位实践锻炼计划，总量控制在学校专任教师人数的5%以内。

专任专业课教师为主原则。到企事业单位实践锻炼要以专任专业课教师为主，煤炭类、机电类和信息与电气类专业优先安排。

中青年教师优先原则。中青年教师是学校的未来，是学校教育教学的中坚力量，学校优先安排中青年教师企业实践锻炼，男教师年龄原则上控制在50周岁以内，女教师45周岁以内。

二、方式

教师到企事业单位实践锻炼采用学校指派和教师自主联系两种方式，学校指派是指学校根据专业建设规划和师资队伍规划建设有计划选派老师到企事业单位脱产实践锻炼；自主联系是指教师根据专业建设和自身发展需要自行联系进行实践锻炼的企事业单位，原则上不脱产，主要利用寒暑假和其他业余时间。

教师到企事业单位实践锻炼采用挂职锻炼、跟班实践、带队

实习三种形式。

（一）挂职锻炼式。

一般是应企事业单位要求，学校组织选拔优秀人选，由企事业单位安排具体职位独立工作，实践时间一般在半年以上。要求教师严格按照所在企事业单位要求履行岗位职责，除完成具体工作外，应积极参与企事业单位的学习、培训和项目研究，主动学习企事业单位技术、管理方面的先进经验，提高自身的能力。

（二）跟班实践式。

教师在企事业单位里不独立工作或只充当助手，实践时间一般在三个月以上。教师主要跟随企事业单位安排的工作人员，熟悉工作流程，学习实践技能，要求教师要认真学习，做好笔记，归纳出整理出教学所需，形成校本教材。

（三）带队实习式。

教师深入到学生实习的企事业单位，负责一项具体工作，参与学生管理，在带队实习的过程中学习、掌握行业新理念、新技术。

上述三种形式的脱产实践均需与实践单位办理相关手续。

三、待遇

教师到企事业单位脱产实践期间工资、福利待遇不变，发放伙食补助、交通补助和学时补助。伙食补助 300 元/月；市内脱产实践交通补助 200 元/月，市外脱产实践交通补助 300 元/月；学时补助按照脱产实践前一学期全院教师平均课酬的 80% 执行。到省外企事业单位脱产实践的补助参照集团公司相关标准另行制定。

带队实习式实践锻炼的补助按《淮南职业技术学院教师教学工作量及课酬管理办法》（淮职政【2014】62号）执行。

四、程序

学校指派方式安排企事业单位实践锻炼的，由院系部统一安排；教师自主联系到企事业单位实践锻炼的，可由教师个人提出实践锻炼申请。以上两种方式经院系部同意，报人事处汇总审核，经学院审批后，由人事处办理相关手续。

五、要求

1. 教师到企事业单位实践锻炼，须遵守企事业单位有关规定，服从企事业单位管理，不能流于形式，只说不干，必须真正深入到企事业单位，参与生产，参与管理，以企事业单位员工的身分要求自己。

2. 教师到企事业单位实践锻炼，要利用自身及学校优势积极为企事业单位服务，通过开展职工培训、技术攻关、参与管理、推荐毕业生实习和就业等活动，真正使学校和企事业单位双方都受益。

3. 专业课教师连续五年累计企事业单位实践锻炼时间不得少于六个月。各院系部每学期末须将下学期教师实践锻炼计划报人事处。

4. 学校和各院系部要积极主动为教师的实践锻炼开拓渠道并提供经费保障。

六、考核管理

1. 教师在实践锻炼期间由学院和实践锻炼单位实行双向管

理。院系部负责对实践锻炼教师及时跟踪，了解掌握实践锻炼教师的学习、工作和生活情况，每月定期向人事处报告实践锻炼教师考勤情况；人事处负责监督、检查，不定期派出督查小组，进行走访检查，确保实践锻炼落实到位。

2. 教师到企事业单位实践锻炼，既是对教师教育教学能力的锻炼和提高，也是对教师组织纪律观念及修养的一次考验，实践锻炼教师应虚心学习、刻苦钻研，力争学有所获。实践锻炼结束后应提交一篇有价值的调研论文，或形成相关校本教材，或提高一项专业技能，并将成果与本院系部教师分享交流；同时，将实践锻炼成果提交本院系部和人事处。

3. 实践锻炼结束，教师须将由本院系部和锻炼单位共同签署意见的实践锻炼考核表提交人事处，人事处审核后存入个人档案。

4. 人事处结合日常检查及实践锻炼单位提供的教师实践锻炼考核意见进行综合考核。考核不合格者，教师本年度考核视为不合格，退还已领取的学时补助，并按无实践锻炼经历处理。

5. 参加实践锻炼且考核合格者，在评先、评优、职称评聘、外派学习、干部选拔任用等方面优先考虑。

6. 45 岁以下的专任专业课教师若连续三年没有实践锻炼经历，学校将不予评聘高级专业技术职务。

七、本规定从 2019 年 1 月 1 日起执行。

八、本规定由人事处负责解释。

附件：淮南职业技术学院教师实践锻炼考核鉴定表

抄送：校领导班子成员，校长助理。

淮南职业技术学院办公室

2018 年 12 月 10 日印发

淮南职业技术学院

“现代学徒制”教师转换企业师傅培养计划

为深入推进现代学徒制试点建设工作，按照教育部《关于开展现代学徒制试点工作的意见》的精神，根据《淮南职业技术学院现代学徒制试点建设方案》和《淮南职业技术学院现代学徒制双导师队伍建设实施意见(试行)》的有关要求，制定本计划。

一、指导思想

按照现代学徒制双导师队伍建设要求，结合我校机电类专业教师的实际，紧紧围绕敬业态度、操守德行、实践技能等方面，全面提升机电类专业教师的教学水平、实践技能水平，努力建设一支能够互聘共用、双向挂职锻炼的教师队伍。

二、培养对象

我校机电类专业教师

三、培养目标

三年内，使机电类专业教师能够胜任企业实践教学工作。学徒制建设结束后，使机电类专业教师具有较高的现场实践指导能力和教学水平，能够适应企业的安全生产需要，成为校企双方互聘共用的骨干力量。

四、具体措施

(一) 培养形式

安排企业技术骨干与教师结对，使教师通过对企业师傅教学

实践的观察、模仿和师傅的具体指导，不断掌握专业技能和实践要点，提高动手能力和水平。

（二）培养内容和途径

1、培养内容：企业安全生产规范、各项规章制度、实践操作规范、生产规程、技术要求等。

2、培养途径：教师和师傅共同操作、研究，相互借鉴，不断提升动手能力和技术技能水平。

（三）培养计划

每年寒暑假期间，组织教师进企业开展学技能、练技术活动，制定教师转换企业师傅实施计划。教师根据实施计划，拟定适合自身技能发展和实践技能提升的锻炼目标并积极实施，使自己尽快成为企业认可、符合现代学徒制要求的带教师傅。

（四）培养过程

加强教师实践技能培训。教师在企业师傅的指导下，认真完成以下工作内容：

1、每一个实践操作项目请企业师傅把关；

2、教师每天记录实践操作心得与反思；

3、教师每天参加安全生产班前会；

4、每次培训结束时，教师在企业师傅指导下开展一次实践操作汇报。

五、考核管理

（一）学校现代学徒制办公室加强对教师转换企业师傅工作

的管理，每学期召开工作会议，认真梳理教师转换企业师傅工作的有关情况，并提出改进举措。

（二）建立教师转换企业师傅工作档案，认真做好各项记录，保留工作痕迹。

（三）每学期末，结合《淮南职业技术学院现代学徒制双导师队伍建设实施意见（试行）》进行考核，给出评定结果，纳入教师考核工作中。

现代学徒制横向科研经费管理办法

第一章 总 则

第一条 为了加强我校现代学徒制横向科研经费管理，提高资金使用效益，促进学校科研事业不断发展，根据教育部及河南省有关科研经费管理办法的规定，结合我校实际情况，特制定本管理办法。

第二条 横向科研项目经费是指以服务企事业单位为目的的应用型科研经费。主要包括横向联合研究、技术开发、科技服务，并按合同约定由对方单位拨付到学校账户的款项。

第三条 各类横向科研经费按资金来源渠道不同，必须全部纳入学校计划财务处统一管理、集中核算。

第二章 经费开支范围

第四条 横向科研经费支出是指与科研活动直接相关的，由项目经费支付的各项费用。横向科研经费开支范围一般包括：

1、设备费：是指用于科研项目必需的仪器设备、软件系统、数据（库）资料等设备费用。

2、材料及办公费：是指在课题研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品，办公用品的购置费用。

3、差旅费：是指开展科学实验（试验）、业务考察、调研、学术交流等所发生的差旅费、市内交通费用等。其开支标准按照国家及学校有关规定执行。

4、会议费：是指为组织开展学术研讨、咨询以及参加项目研讨等活动而发生的会议费用。

5、测试加工费：是指因项目研究支付给外单位的检验、测试、化验及加工等费用。

6、印刷费及数据采集费：指在项目研究过程中发生的复印、打印、问卷调查、数据跟踪采集、案例分析等费用。

7、出版文献、信息传播及其他公用经费支出：是指在项目研究开发过程中，需要支付的出版费、图书资料费、文献检索费、专业通信费及其他公用经费的支出。

8、劳务费、特支费及其他人员经费支出：劳务费是指在项目研究开发过程中支付给课题组相关人员（如在校研究生、临时聘用人员等）的劳务性费用；特支费是指支付给课题组成员以外的咨询费、中介费、接待费等费用。此项开支控制在经费总额的 30%之内。

9、奖励费：是指科研经费到帐后按经费总额的 10%奖励给课题组的支出。

第三章 经费管理

第五条 横向科研经费的支出由项目负责人签字；用于人员经费的支出由教务处审核签字；10000 元以上的人员经费支出由主管工作的校长审核签字。

第六条 教务处是学校科研工作的主管部门，负责科研项目的管理。学校授权科研处代表学校签订科研合同，及时了解项目合同执行情况 & 经费使用情况，并配合校计划财务处做好科研经费的管理工作。

第七条 校财务处负责科研经费的财务管理和会计核算，并指导课题负责人按照财务管理规定使用科研经费。校财务处对已到帐的科研经费按资金类别单独建帐、专款专用；支出时要严格审批手续，做

到管理规范，核算准确。

第八条 项目负责人要按照经费使用范围及合同规定使用科研经费，对科研经费使用的真实性、合法性、有效性承担经济与法律责任。由于项目负责人未尽到管理职责，在合同的订立、变更及履行过程中给学校造成损失的，由本人承担相应责任。

第九条 科研项目经费到帐后，凡需要学校提供实验设备条件的，提取 10%作为学校科研事业管理费；不需要学校提供实验设备条件的，提取 5%作为学校科研事业管理费。管理费提取比例由学校科研管理部门确定，提取的管理费全额纳入学校财力。

第十条 科研经费的使用要符合开展科研活动的实际需要。在科研经费收支中，不得开支各种赔偿费、违约金、滞纳金和罚款，不得用于捐款、赞助、投资以及国家规定禁止列入的其他支出。

第十一条 科研经费除项目合同另有规定的外，凡使用科研经费购置的固定资产，均属于学校资产，支出时要按照学校固定资产管理的规定办理有关手续。如果科研经费支出中，有归对方所有的配套设备项目支出，应经科研处审核签字后方可办理报销。

第十二条 项目负责人应及时办理科研项目结项及结账手续，对于结项的科研项目，项目负责人应及时清理应收应付款项。结项时由项目负责人办理有关手续，经科研处审定后到校财务处办理相关手续。

第十三条 科研经费的结余不超过总经费的 30%时，按照 30%为学校科研发展基金，70%为课题组津贴奖励；超过总经费的 30%时，30%及以下部分按照上述比例分配，超出 30%的部分作为学校科研发展基金。

第十四条 审计处对科研经费管理和使用进行不定期审计或专项审计,加强对科研经费收支的审计监督。防止弄虚作假、截留、挪用、挤占科研经费等违反财经纪律的行为,如有损坏学校声誉或给学校造成经济损失的,将追究相关人员的责任。

第四章 附 则

第十五条 涉及上交税费的科研经费,按照所发生的税费金额从其项目经费中直接支付。

第十六条 本办法自公布之日起执行。以前我校有关规定与本规定不一致的按本规定执行。科研合同另有规定的,可参考科研合同规定执行。

第十七条 本办法由校财务处、教务处负责解释。

现代学徒制教科研成果奖励办法

(试行)

第一章 总则

第一条 为充分调动现代学徒制建设的积极性和创造性,提高现代学徒制的教学水平,结合学院实际,制定本办法。

第二条 奖励对象:现代学徒制双导师且符合本办法规定的教科研成果。

第三条 奖励范围:横向联合技术开发、纵向课题、专业建设、获奖成果、学术论文、著作、专利申报及转化和开发。

第四条 成果鉴定与级别认定:校企合作委员会参照本办法对现代学徒制工作过程中取得的成绩进行鉴定和级别认定。同一成果同时符合几项奖励条件时,按最高奖励标准进行奖励,不重复计奖。成果在获得学院奖励后另外获得更高级别奖项,学院按成果所获级别奖额补齐差额部分。

第二章 教科研项目奖励

第五条 奖励范畴:以我院为主持单位申报获批并结题的市(厅)级以上纵向教科研项目。

第六条 奖励标准:

1、科研类:一类项目 2 万元;二类项目 1 万元;三类项目 0.6 万元;四类项目 0.3 万元。具体分类情况参见附表 4。

2、教改教研类:国家级按立项经费 15%给予奖励,省级按立项经费 10%给予奖励。

第七条 发放条件:项目经费划入学院财务账户后,项目主持人

提出申请，教务处按本办法规定数额先发放一半奖励经费，结题后发放剩余部分；若项目在规定期限内没有完成建设任务的，另一半奖励经费不再发放。

第三章 成果奖励

第八条 奖励范畴：现代学徒制双导师独立完成或参与完成（前三名，且有学院署名）获得的国家级和省、部级奖励的获奖成果；我院为第一完成单位，且现代学徒制双导师为第一完成人获得的市（厅）级奖励的获奖成果；获学院一、二、三等奖的科研成果（详见附表 2、3）。

第九条 奖励标准：

1. 一类（国家级）：我院按颁发奖金全额给予 1：1.5 奖励。
2. 二类（省、部级）：我院按颁发奖金全额给予 1：1 奖励。
3. 三类（市、厅级）：我院按颁发奖金全额给予 1：0.5 奖励。
4. 四类（院级）：获学院教科研成果一、二、三等奖的，第一作者（主持人或完成人）分别奖励 300 元、200 元、100 元。
5. 获国家级、省级学会奖励的教科研成果，学院分别颁发奖金 2500 元和 1500 元。
6. 由各级政府或政府主管部门颁发的获奖成果无奖金的原则上参照且高于院级教科研成果奖励标准。
7. 国家级成果若是多个单位共同获得，且我院为第一完成单位，有 2 个完成单位的，按所得奖金的 50% 给予 1：2 奖励，有 3 个或 3 个以上完成单位的，按所得奖金的 30% 给予 1：2 奖励；若我院为参与单位，则按单位均摊奖金数给予 1：1 奖励；省（部）级成果若是多个单位共同获得，且我院为第一完成单位，有 2 个完成单位的，按所

得奖金的 50% 给予 1:1 奖励, 有 3 个或 3 个以上完成单位的, 按所得奖金的 30% 给予 1:1 奖励; 若我院为参与单位, 则按单位均摊奖金数给予 1:0.5 奖励。

第十条 发放条件: 上述各类获奖成果颁发单位必须是各级政府或政府主管部门, 且须是经本校组织申报或批准申报的, 否则不予奖励; 各级协会、研究会等群众团体联合评奖的获奖成果不予奖励; 新闻媒体、企业参与评奖的获奖成果不予奖励。

第四章 学术论文、研究咨询报告奖励

第十一条 学术论文界定: 学术论文系指在学科和专业课程建设、教学内容和方法改革、行政管理研究等方面体现出一定学术性的文章。不包括文艺作品、通讯报道、简介类文稿、访谈录、各种书籍的前言、序、结语等。

第十二条 学术论文等级界定: 学术论文等级分一、二、三、四等四个类别 (详见附表 1), 来源文献检索以相关单位发布的最新数据库为准。

第十三条 奖励对象及标准: 第一作者是现代学徒制双导师且第一署名单位为“淮南职业技术学院”的学术论文, 按以下标准进行奖励:

1. 一类 每篇奖励 8000 元 (不包括增刊, 下同)。
2. 二类 每篇奖励 3000 元。
3. 三类 A 每篇奖励 800 元, B 每篇奖励 500 元。
4. 四类 每篇奖励 200 元。

第十四条 研究咨询报告被国家级政府部门采用, 学院奖励 5000 元; 被省、部级政府部门采用, 学院奖励 3000 元; 被市 (厅) 级政

府部门采用，学院奖励 1500 元。级别认定以采用的政府部门批文（或证明）为准。

第十五条 发放条件：学术论文须提供发表原刊，咨询报告须提供采用的政府部门证明原件。

第五章 著作奖励

第十六条 著作及奖励界定：著作特指以印刷文字为信息载体，以“淮南职业技术学院”为第一作者单位，由国家批准的正规出版社公开出版发行，具有国际标准书号（ISBN）、新书登记号的学术专著、编著、译著和教材。

第十七条 学术专著、教材类奖励标准：

著作	级别	奖励标准	备注
学术 专著	10 万字以上	5000 元	
	10 万字以下	3000 元	
统编 (规划) 教材	全国统编	主编 4000 元 副主编 2000 元	以教育部或 省教育厅批文为 准
	省统编	主编 2000 元 副主编 1000 元	
自编教材	学校	1000 元	以学院批文为准

第十八条 译著、编著类奖励标准：译著按学术专著三分之二的奖励标准进行奖励；编著按学术专著三分之一的奖励标准进行奖励。

第十九条 发放条件：须经学院批准和教务处备案，未经学院批准自主出版的教材不予奖励。

第六章 科技发明及应用性成果奖励

第二十条 奖励标准。获发明专利，每项奖励 3000 元；获实用新型专利，每项奖励 800 元；获外观设计专利，每项奖励 200 元。

第二十一条 经过国家级认定的高新科学技术成果，且已办理登记手续的，每项奖励 3000 元；经过省级认定的高新科学技术成果，且已办理登记手续的，每项奖励 1000 元；已办理国家级科学技术成果登记手续的，每项奖励 2000 元；已办理省级科学技术成果登记手续的，每项奖励 600 元。

第二十二条 发放条件：第一专利权人为“淮南职业技术学院”；申请奖励时，须出具专利证书原件和相关证明材料。

第七章 教科研成果认定

第二十三条 上述各类获奖成果颁发或教科研项目来源单位须是经学院组织申报或批准申报的，否则不予奖励；获奖类成果申请奖励时，须出具相应的证书和批文，凡不符合上述要求的均不在奖励之列。

第二十四条 对有现代学徒制双导师参加完成，但未将我院列入科研成果单位的获奖成果不予奖励。

第二十五条 申报奖项所涉及的国内各级各类学术刊物均须是全国公开出版发行，且具有“CN”、“ISSN”刊号；在学术刊物的“增刊、特刊、专刊、专辑”等上发表的论文，论文集上收录的论文不在奖励之列。

第二十六条 教科研成果权属的歧义、异议、争议，原则上由学院学术委员会裁定。重大的权属争议，必要时由完成人员自行通过法律程序解决，待争议解决后，学院再按相关规定决定是否给予奖励。凡存在知识产权纠纷的教科研成果，在其产权未明晰之前，不予登记奖励。

第八章 奖励实施程序

第二十七条 学院每年年底集中对符合奖励办法规定的教科研成果进行统计。符合奖励条件者，须填写《淮南职业技术学院教科研奖励申请表》，并附上项目批文、获奖成果奖励证书、专利证书、论文和著作原件、研究咨询报告采用证明等相关证明材料，向所在部门申报；各部门审查汇总后统一报教务处。

第二十八条 教务处于次年1月份受理各单位请奖材料，并对相关材料逐项复核、审定、汇总，同时在校园网公示一周；所有奖项经公示无异议，并报学院批准后予以奖励。

第二十九条 各类教科研成果奖励及奖金发放事宜由教务处牵头，计财处协助办理。

第三十条 教科研成果奖励每年进行一次，遗留问题，下一年度补办，补办时按成果发生期内的文件规定执行。

第三十一条 各级各类成果的完成人（负责人）为两人或两人以上者，奖励对象均为第一完成人（或第一负责人），其奖金由第一完成人（或负责人）领取，其分配比例自行议定；以集体冠名的科研成果奖励对象为该集体，奖金由该集体的负责人领取，学院不负任何奖项的奖金比例分配。

第三十二条 成果的申报、审核以及类别、级别认定，须坚持实事求是和公开、公正的原则，任何一方皆不得弄虚作假或徇私舞弊；若在科研成果的申报、审核和认定中发现有弄虚作假或剽窃他人成果者，除取消当事人的获奖资格，收回所得奖金外，还要追究相关人员的行政责任。

第九章附则

第三十三条 本办法自印发之日起施行，由校企合作委员会负责解释。

附表 1： 论文类别（级别）目录

等级	期刊、论文收录数据库
一类	《科学引文索引》(SCI) 《社会科学引文索引》(SSCI) 《工程索引》(EI) 《艺术人文引文索引》(A&HCI) 《医学文献联机数据库》(MEDLINE) 新华文摘（全文）
二类	《中国科学引文数据库》(CSCD) 《中文社会科学引文索引》(CSSCI)
三类	A： 《中文核心期刊要目总览》； 《中国科学引文数据库》(CSCD)（扩展版）； 《中文社会科学引文索引》(CSSCI)（扩展版）； 本科大学学报（函授、自考等类除外）； B： 本科学院学报（函授、自考等类除外）；
四类	其他公开出版的学术期刊

附表 2：科研成果奖励类别（级别）目录

奖励类别 奖励等级		自然科学类	人文社科类
一类 (国家 级)	一等奖 二等奖 三等奖	国家科学技术奖	国家“五个一工程”奖 国家图书奖
二类 (省部 级)	一等奖 二等奖 三等奖	省部级科学技术奖	省部级优秀社会科学成果奖 省“五个一工程”奖
		其它可推荐国家科学技术奖的部门设立的科学技术奖(含社会科学奖)	
三类 (市厅 级)	一等奖 二等奖 三等奖	市厅科学技术奖	市厅优秀社会科学成果奖
		在科技部登记注册的但不可推荐国家科学技术奖的一级学会设立的科学技术奖(含社会科学奖)	

附表 3：教学成果类别（级别）目录

类别	教学成果
一类（国家级）	教学成果特等奖、一等奖、二等奖
二类（省、部级）	教学成果特等奖、一等奖、二等奖、三等奖
三类（市、厅级）	教学成果特等奖、一等奖、二等奖、三等奖
四类（院级）	教学成果一等奖、二等奖、三等奖

附表 4: 科研项目类别(级别)目录

等级	自然科学类	社会科学类
一类 (以“国家自然科学基金项目”、“国家社会科学基金项目”为标杆课题)	国家自然科学基金重点项目 国家自然科学基金重大项目 国家自然科学基金重大项目 计划项目(经费 100 万元以上) 国家杰出青年科学基金 高等学校全国优秀博士学位论文作者专项资金 863 计划课题(经费 100 万元以上) 973 课题(经费 100 万元以上) 国家科技支撑计划课题(经费 100 万元以上)	国家社科基金重点项目 国家软科学研究计划重大项目 高等学校全国优秀博士学位论文作者专项资金
二类 (以“国家自然科学基金项目”、“国家社会科学基金项目”为标杆课题)	国家自然科学基金项目 国家自然科学基金委员会学部主任基金 国家自然科学基金专项项目 863 课题(经费 30 万元以上) 973 课题(经费 30 万元以上) 霍英东教育基金会高等院校青年教师基金 高等学校博士学科点专项科研基金 教育部新世纪优秀人才支持计划 国家政策引导类科技计划(星火计划、农业科技成果转化资金支持项目、火炬计划国家重点新产品计划、国际科技合作计划) 国家各部委、各省、自治区、直辖市委托专项课题(经费 40 万元以上)	国家社科基金项目 国家软科学研究计划项目 霍英东教育基金会高等院校青年教师基金 教育部新世纪优秀人才支持计划 教育部哲学社会科学重大课题攻关项目 国家政策引导类科技计划(国家软科学研究计划) 国家各部委、各省、自治区、直辖市委托专项课题(研究经费 20 万元以上)
三类 (以“省自然科学基金项目”、“教育部人文社会科学项目”为标杆课题)	省自然科学基金项目 863 课题(经费 10 万元以上) 973 课题(经费 10 万元以上) 教育部科学技术研究项目 教育部留学回国人员科研启动基金 省优秀青年科技基金	教育部人文社会科学研究项目 全国教育科学规划课题 教育部留学回国人员科研启动基金 高等学校博士学科

研究项目” 为标杆的 科研课题)	省科技攻关计划项目 省教育厅自然科学研究重点 项目 国家重点实验室和国家工程 (技术)研究中心开放基金 中国博士后科学基金资助 国家各部委、各省、自治区、 直辖市委托专项课题(经费20万 元以上)	点专项科研基金(新教 师基金课题) 省软科学研究项目 省哲学社会科学规 划重点项目 省教育厅人文社会 科学研究重点项目 中国博士后科学基 金资助 国家各部委、各省、 自治区、直辖市委托专 项课题(研究经费10 万元以上)
四 类 (A) (以 “省教育科 学研究项 目”、“安徽 省教育厅 人文社会 科学研究 项目”为标 杆的科研 课题)	省教育厅自然科学研究项目 省部级重点实验室和省部级 工程(技术)研究中心开放基金 国家各部委、各省、自治区、 直辖市委托专项课题(经费10万 元以上) 各地市级政府、各厅局级单 位委托专项课题(经费10万元以 上)	省哲学社科规划一 般项目 省高校人文社科研 究一般项目 国家各部委、各省、 自治区、直辖市委托专 项课题(研究经费5万 元以上) 地市级政府、各厅 局级单位委托专项课题 (研究经费3万元以 上)
四 类 (B)	各地市级政府、各厅局级单 位委托专项课题(经费6万元以 上)	省高等教育振兴计 划人才项目 地市级政府、各厅 局级单位委托专项课题 (研究经费2万元以 上)

附表 5 教研教改项目分类表

类别	教育教学研究项目
国家级	教育教学研究项目 实验实训类项目（人才培养模式创新实验区、实验教学示范中心、校企合作实践教育基地、国家级大学生创新性实验计划等） 教学团队 精品课程 专业建设项目（特色专业、教改示范专业、工程认证等） 名师（大师）工作室 卓越人才教育培养计划
省级	部级教育教学研究项目 省教育厅重点教育教学研究项目 省级专业建设项目（特色专业、教改示范专业等） 省级实验实训类项目（人才培养模式创新实验区、实验教学示范中心、校企合作实践教育基地、国家级大学生创新性实验计划等） 省级教学团队 省级精品课程 名师（大师）工作室 卓越人才教育培养计划

现代学徒制企业导师课堂评价汇总

学期	姓名	单位	课程名称	测评成绩1	测评成绩2	测评成绩3	测评成绩4	测评成绩5	测评成绩6	平均分
17-18学年第二学期	焦阳	赛力威	跟岗实习	95	92	92	92	97	97	94.17
17-18学年第二学期	金磊	赛力威	跟岗实习	94	92	90	92	96	95	93.17
17-18学年第二学期	李冰	赛力威	跟岗实习	95	94	90	93	95	96	93.83
17-18学年第二学期	马丽	赛力威	跟岗实习	94	95	87	93	96	96	93.50
17-18学年第二学期	王志刚	赛力威	跟岗实习	94	96	87	93	97	95	93.67
17-18学年第二学期	辛旭	赛力威	电子安装技术实训	94	94	90	89	97	95	93.17
17-18学年第二学期	林杰	舜立	钳工实训	94	97	88	94	98	93	94.00



现代学徒制企业导师课堂评价汇总

学期	姓名	单位	课程名称	测评成绩1	测评成绩2	测评成绩3	测评成绩4	测评成绩5	测评成绩6	平均分
18-19学年第一学期	常册	赛力威	单片机编程与应用实训	94	99	88	92	97	97	94.50
18-19学年第一学期	金磊	赛力威	机电一体化综合实训	94	96	91	89	96	96	94.17

现代学徒制企业导师课堂评价汇总

学期	姓名	单位	课程名称	测评成绩1	测评成绩2	测评成绩3	测评成绩4	测评成绩5	测评成绩6	平均分
18-19学年第二学期	焦阳	赛力威	PLC工业控制与编程实训	94	94	91	90	96	95	93.33
18-19学年第二学期	李冰冰	赛力威	电力开关柜实训	95	98	91	90	98	95	94.50
18-19学年第二学期	马丽	赛力威	变频技术实训	95	97	92	90	97	95	94.33
18-19学年第二学期	王志刚	赛力威	电机综合实训	93	98	88	92	96	95	93.67
18-19学年第二学期	赵勤	赛力威	电子安装技术实训	93	99	91	90	96	95	94.00
18-19学年第二学期	鲍晶晶	舜立	跟岗实习	93	96	86	89	95	95	92.33
18-19学年第二学期	曹阳	舜立	机电设备安装与检修	95	97	87	91	97	95	93.67
18-19学年第二学期	林淮玉	舜立	机械基础实训	94	95	93	92	97	95	94.33
18-19学年第二学期	林杰	舜立	钳工实训	92	94	89	93	96	95	93.17
18-19学年第二学期	林杰	舜立	跟岗实习	94	95	93	90	95	95	93.67
18-19学年第二学期	刘宗旭	舜立	跟岗实习	94	98	87	92	96	95	93.67
18-19学年第二学期	苏润丰	舜立	跟岗实习	94	98	93	92	98	95	95.00
18-19学年第二学期	王净	舜立	工厂企业供电	94	94	90	91	96	95	93.33
18-19学年第二学期	王艺	舜立	跟岗实习	94	96	91	92	92	95	93.33
18-19学年第二学期	张晓磊	舜立	跟岗实习	94	98	90	91	97	95	94.17

课堂教学评价表

18-19 学年第二学期

任课教师：张晓磊（舜立）

课程名称：跟岗实习

评价内容	总分	评价标准	得分
语言及表达	20 分	1. 板书工整、布局美观、体现完整的教学过程、逻辑层次清晰、重难点突出，有助于巩固和提升教学效果； 2. 普通话教学，语言清晰，语速和节奏适中，有较强感染力； 3. 肢体语言富有表现力，精神饱满，专注投入，富有激情，教学有吸引力； 4. 着装得体、举止端庄。	20
教学设计	20 分	1. 以学习者为中心，能够将教材体系转化为教学体系，对教材内容进行适当整合、补充和完善，充分体现高职教育教学新理念，改革意识明显； 2. 以案例或者实践演示为载体，以设问、质疑、讨论、解惑释疑为手段，组织开展教学； 3. 难易适中，符合学情和认知规律。	20
教学内容	20 分	1. 紧扣主题，重难点突出，注重素质和能力培养； 2. 教学目标设置合理、可操作、可实现，层次分明； 3. 理论解读或实训操作精准，所表现的内容准确无误、具有先进性和前沿性。	19
教学过程	20 分	1. 教学过程完整，教学环节衔接自然、层层递进，符合教学规律； 2. 课堂气氛活跃，活动多样化，新鲜有趣； 3. 激励学生参与互动，点评发人深思。	19
教学效果	20 分	1. 完成设定的教学目标，有效解决实际问题； 2. 能促进学生感情价值的发展、创新思维的提升和知识技能的提高。	20
满分	100 分	合计得分	98

课堂教学评价表

18-19 学年第二学期

任课教师：张晓磊（舜立）

课程名称：跟岗实习

评价内容	总分	评价标准	得分
语言及表达	20 分	1. 板书工整、布局美观、体现完整的教学过程、逻辑层次清晰、重难点突出，有助于巩固和提升教学效果； 2. 普通话教学，语言清晰，语速和节奏适中，有较强感染力； 3. 肢体语言富有表现力，精神饱满，专注投入，富有激情，教学有吸引力； 4. 着装得体、举止端庄。	19
教学设计	20 分	1. 以学习者为中心，能够将教材体系转化为教学体系，对教材内容进行适当整合、补充和完善，充分体现高职教育教学新理念，改革意识明显； 2. 以案例或者实践演示为载体，以设问、质疑、讨论、解惑释疑为手段，组织开展教学； 3. 难易适中，符合学情和认知规律。	19
教学内容	20 分	1. 紧扣主题，重难点突出，注重素质和能力培养； 2. 教学目标设置合理、可操作、可实现，层次分明； 3. 理论解读或实训操作精准，所表现的内容准确无误、具有先进性和前沿性。	20
教学过程	20 分	1. 教学过程完整，教学环节衔接自然、层层递进，符合教学规律； 2. 课堂气氛活跃，活动多样化，新鲜有趣； 3. 激励学生参与互动，点评发人深思。	20
教学效果	20 分	1. 完成设定的教学目标，有效解决实际问题； 2. 能促进学生学习情感价值的发展、创新思维的提升和知识技能的提高。	19
满分	100 分	合计得分	97

课堂教学评价表

18-19 学年第二学期

任课教师：张晓磊（舜立）

课程名称：跟岗实习

评价内容	总分	评价标准	得分
语言及表达	20 分	1. 板书工整、布局美观、体现完整的教学过程、逻辑层次清晰、重难点突出，有助于巩固和提升教学效果； 2. 普通话教学，语言清晰，语速和节奏适中，有较强感染力； 3. 肢体语言富有表现力，精神饱满，专注投入，富有激情，教学有吸引力； 4. 着装得体、举止端庄。	19
教学设计	20 分	1. 以学习者为中心，能够将教材体系转化为教学体系，对教材内容进行适当整合、补充和完善，充分体现高职教育教学新理念，改革意识明显； 2. 以案例或者实践演示为载体，以设问、质疑、讨论、解惑释疑为手段，组织开展教学； 3. 难易适中，符合学情和认知规律。	19
教学内容	20 分	1. 紧扣主题，重难点突出，注重素质和能力培养； 2. 教学目标设置合理、可操作、可实现，层次分明； 3. 理论解读或实训操作精准，所表现的内容准确无误、具有先进性和前沿性。	20
教学过程	20 分	1. 教学过程完整，教学环节衔接自然、层层递进，符合教学规律； 2. 课堂气氛活跃，活动多样化，新鲜有趣； 3. 激励学生参与互动，点评发人深思。	18
教学效果	20 分	1. 完成设定的教学目标，有效解决实际问题； 2. 能促进学生感情价值的发展、创新思维的提升和知识技能的提高。	19
满分	100 分	合计得分	95

课堂教学评价表

18-19 学年第二学期

任课教师：张晓磊（舜立）

课程名称：跟岗实习

评价内容	总分	评价标准	得分
语言及表达	20 分	1. 板书工整、布局美观、体现完整的教学过程、逻辑层次清晰、重难点突出，有助于巩固和提升教学效果； 2. 普通话教学，语言清晰，语速和节奏适中，有较强感染力； 3. 肢体语言富有表现力，精神饱满，专注投入，富有激情，教学有吸引力； 4. 着装得体、举止端庄。	19
教学设计	20 分	1. 以学习者为中心，能够将教材体系转化为教学体系，对教材内容进行适当整合、补充和完善，充分体现高职教育教学新理念，改革意识明显； 2. 以案例或者实践演示为载体，以设问、质疑、讨论、解惑释疑为手段，组织开展教学； 3. 难易适中，符合学情和认知规律。	19
教学内容	20 分	1. 紧扣主题，重难点突出，注重素质和能力培养； 2. 教学目标设置合理、可操作、可实现，层次分明； 3. 理论解读或实训操作精准，所表现的内容准确无误、具有先进性和前沿性。	18
教学过程	20 分	1. 教学过程完整，教学环节衔接自然、层层递进，符合教学规律； 2. 课堂气氛活跃，活动多样化，新鲜有趣； 3. 激励学生参与互动，点评发人深思。	17
教学效果	20 分	1. 完成设定的教学目标，有效解决实际问题； 2. 能促进学生学习情感价值的发展、创新思维的提升和知识技能的提高。	18
满分	100 分	合计得分	91

课堂教学评价表

18-19 学年第二学期

课程名称: 跟岗实训

评价标准

(独立)

任课教师: 张璐磊

评价内容	评价标准	得分
教学语言及表述	<p>1. 板书工整、清晰、重点突出, 有助于巩固和提高。</p> <p>2. 普通话发音标准, 音量适中, 语速适中, 语调抑扬顿挫, 富有感染力。</p> <p>3. 教态自然, 举止大方, 仪表端庄, 着装得体。</p> <p>4. 教学语言富有表现力, 能吸引学生的注意力。</p>	19
教学设计	<p>1. 教学目标明确, 重点突出, 难点突破, 层次分明。</p> <p>2. 教学方法得当, 注重启发式教学, 引导学生主动思考。</p> <p>3. 教学环节设计合理, 时间分配恰当, 教学节奏紧凑。</p>	19
教学实施	<p>1. 教学过程中, 能根据学生的实际情况, 灵活调整教学内容和进度。</p> <p>2. 能运用多种教学手段, 如多媒体、实物、模型等, 增强教学的直观性和趣味性。</p> <p>3. 能关注学生的个体差异, 因材施教, 使每个学生都能得到发展。</p>	19
教学效果	<p>1. 学生能较好地掌握所学知识和技能, 并能运用所学知识解决实际问题。</p> <p>2. 学生能积极参与课堂活动, 思维活跃, 创新意识较强。</p> <p>3. 学生对所学内容感兴趣, 学习态度端正, 学习成果显著。</p>	19
合计得分		76

得分	8
得分	19
得分	8
得分	19

课堂教学评价表

18-19 学年第二学期

任课教师：王艺（舜立）

课程名称：跟岗实习

评价内容	总分	评价标准	得分
语言及表达	20分	1. 板书工整、布局美观、体现完整的教学过程、逻辑层次清晰、重难点突出，有助于巩固和提升教学效果； 2. 普通话教学，语言清晰，语速和节奏适中，有较强感染力； 3. 肢体语言富有表现力，精神饱满，专注投入，富有激情，教学有吸引力； 4. 着装得体、举止端庄。	18
教学设计	20分	1. 以学习者为中心，能够将教材体系转化为教学体系，对教材内容进行适当整合、补充和完善，充分体现高职业教育新理念，改革意识明显； 2. 以案例或者实践演示为载体，以设问、质疑、讨论、解惑释疑为手段，组织开展教学； 3. 难易适中，符合学情和认知规律。	18
教学内容	20分	1. 紧扣主题，重难点突出，注重素质和能力培养； 2. 教学目标设置合理、可操作、可实现，层次分明； 3. 理论解读或实训操作精准，所表现的内容准确无误、具有先进性和前沿性。	18
教学过程	20分	1. 教学过程完整，教学环节衔接自然、层层递进，符合教学规律； 2. 课堂气氛活跃，活动多样化，新鲜有趣； 3. 激励学生参与互动，点评发人深思。	18
教学效果	20分	1. 完成设定的教学目标，有效解决实际问题； 2. 能促进学生感情价值的发展、创新思维的提升和知识技能的提高。	19
总分	100分	合计得分	91

评价表

二学期

名称：跟岗实习

评价标准	得分
体现完整的教学过程、有助于巩固和提升	18
语速和节奏适中，有	19
满，专注投入，	19
转化为教学	19
和完美，	19
识明显，	19
质疑、	19
培养，	19
分	19

评价表

二学期

跟岗实习

评价标准	得分
体现完整的教学过程、有助于巩固和提升	18
语速和节奏适中，有	19
满，专注投入，	19
转化为教学	19
和完美，	19
识明显，	19
质疑、	19
培养，	19
分	19